PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA

LIBERI S.A.S.

Copia controllata ☐

Copia non controllata ☐

Elaborato	AD STUDIO ASSOCIATO	Firma
Verificato	DOTT.SSA MARIA TERESA FRATTINI	Firma
Approvato	DOTT.SSA MARIA TERESA FRATTINI	Firma

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire le modalità e le responsabilità operative a cui la struttura deve attenersi per la gestione delle liste di attesa per l'inserimento di nuovi pazienti e il rispetto del diritto di accesso.

2. CRITERI DI GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA E RESPONSABILITA'

La struttura Rosaurora ha costituito e gestisce la lista di attesa secondo i seguenti criteri:

- La specifica certificazione di idoneità;
- La cronologia di presentazione della domanda.

Il responsabile della gestione della lista di attesa della struttura Rosaurora è la Direttrice della struttura, la Dott.ssa Maria Teresa Frattini, la quale ha il compito di mantenere aggiornata e di rendere pubblica la lista di attesa.

3. TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa non possono essere previsti con certezza perché dipendono dall'andamento del percorso riabilitativo di ogni singolo ospite.