PROCEDURA PER L'AMMISSIONE DEL PAZIENTE

LIBERI S.A.S.

Copia controllata ☐

Copia non controllata ☐

Elaborato	AD STUDIO ASSOCIATO	Firma
Verificato	AD STUDIO ASSOCIATO	Firma
Approvato	Dott.ssa Maria Teresa Frattini	Firma

1. SCOPO

Scopo del presente documento è definire le modalità e le responsabilità relative all' ammissione ed alla dimissione dalla struttura residenziale "Rosaurora".

2. AMMISSIONE

2.1. Pre-inserimento, Prenotazione e inserimento nella lista di attesa

- La richiesta di accesso alla struttura viene sempre attuata dai Dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende Sanitarie Locali sul territorio nazionale. Le richieste devono essere corredate da una relazione dettagliata sulla storia clinica e sociale del paziente e sulle condizioni reddituali dello stesso.
- Le richieste di ammissione inoltrate dai Dipartimenti di Salute Mentale vengono annotate in una lista di attesa basata sui seguenti criteri di scelta e di precedenza per l'accesso:
    - Data della richiesta
    - Livello di fragilità del paziente espresso nella sua storia clinica e sociale
    - Assenza di familiari che si possano prendere cura del paziente
    - Livello del suo stato del reddito economico
- La scelta del paziente da inserire viene sempre effettuata dal responsabile sanitario della struttura con la partecipazione di tutta l'équipe di lavoro.

3. MODALITA' DI AMMISSIONE

La richiesta di ammissione e di eventuale proroga del servizio erogato viene inoltrata dal D.S.M. delle Aziende Sanitarie Locali operanti sul territorio nazionale.
Le modalità di ammissione prevedono:

1. Colloqui preliminari con il Servizio Pubblico inviante ed esame della documentazione clinica del paziente;
2. Colloqui con l'utente interessato e con la famiglia;
3. Presentazione della richiesta di ammissione o di proroga debitamente compilata e sottoscritta dal paziente, dalla Responsabile Sanitaria della Struttura e dalla A.S.L. inviante, comprendente indicazioni relative alla diagnosi del paziente, anamnesi psichiatrica, stato psicopatologico, obiettivi e tipologia degli interventi proposti;
4. Stipulazione di un progetto terapeutico individuale sottoscritto dal paziente (PTI), dalla Responsabile Sanitaria della Struttura e dalla A.S.L. inviante, comprendente indicazioni relative agli obiettivi e tipologia di interventi proposti, durata della permanenza, regolamenti della comunità, calendario degli esiti e dellevalutazioni;

5. Stipulazione di Progetto terapeutico riabilitativo personalizzato (PTRP) specificamente definito ed elaborato dall'équipe della struttura residenziale, in coerenza con il Piano di Trattamento Individuale (PTI), in accordo con il CSM.
6. In fase di ammissione viene definite il familiar o l'amministratore di sostegno per il paziente, al uale rivolgersi per qualsiasi richiesta e/o difficoltà e con il quale relazionarsi per programmare visite a casa e/o presso la struttura, incontri periodici di informazione e di collaborazione sul percorso socio-riabilitativo attuato dal paziente;
7. Illustrazione e consegna al paziente ed alla sua famiglia della Carta e Guida dei Servizi della Struttura, della Carta dei Diritti del Paziente ed illustrazione del Regolamento Interno della Comunità relative agli utenti, convalidate da un modulo di presa visione e di consegna debitamente sottoscritto dagli interessati (MOD-UT06);
8. Illustrazione al trattamento terapeutico al quale il paziente sarà sottoposto convalidato dal modulo di consenso al trattamento terapeutico (MOD-CLI02);
9. Compilazione e sottoscrizione del modulo relative alla normative che regola la protezione dei dati personali (PRIV05).